



กำหนดการขึ้นทะเบียน / รายงานตัว / ชำระเงิน นักศึกษาใหม่ระดับบัณฑิตศึกษา

ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2563 รอบที่ 2

วันอาทิตย์ที่ 8 มีนาคม 2563

<u>ช่วงเช้า</u>	เวลา 08.30 น. – 10.00 น.	คณะบริหารธุรกิจ
	เวลา 10.00 น. – 11.00 น.	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ
	เวลา 11.00 น. – 12.00 น.	คณะวิศวกรรมศาสตร์

ณ ห้อง A101 ชั้น 1 อาคาร A สำนักทะเบียนและบริการการศึกษา

เอกสารประกอบการขึ้นทะเบียน / รายงานตัว

- แบบฟอร์มใบขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์ จำนวน 1 ฉบับ
- รูปถ่ายสีสวมชุดสุภาพ ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน ขนาด 1 นิ้ว (พร้อมติดรูปถ่ายสี) จำนวน 1 รูป
- สำเนาใบแสดงผลการศึกษาระดับปริญญาตรี (Transcript of Records) ฉบับสมบูรณ์ที่ระบุวันอนุมัติ
การสำเร็จการศึกษาก่อนเปิดภาคการศึกษา (พร้อมฉบับจริงเพื่อตรวจสอบสำเนา) จำนวน 2 ฉบับ
- สำเนาใบปริญญาบัตร (พร้อมฉบับจริงเพื่อตรวจสอบสำเนา) จำนวน 2 ฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนักศึกษา จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน ถ่ายสำเนาหน้าแรก และหน้าที่มีชื่อของนักศึกษา จำนวน 1 ฉบับ
- ใบรับรองแพทย์ตรวจโรคทั่วไปที่ออกโดยโรงพยาบาลของรัฐ หรือโรงพยาบาลเอกชนเท่านั้น ฉบับจริง 1 ฉบับ
- หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี)
 - สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล กรณีที่ใบทะเบียนแสดงผลการเรียนเป็นชื่อ-สกุล เดิม จำนวน 2 ฉบับ
 - กรณีสำเร็จการศึกษามาจากต่างประเทศ ให้ยื่นสำเนาใบเทียบวุฒิการศึกษา จำนวน 2 ชุด

หมายเหตุ

- ในวันขึ้นทะเบียนโปรดเตรียมเอกสารดังกล่าวข้างต้นมาให้ครบถ้วนและสมบูรณ์ทุกรายการ
- ในวันขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ แต่งกายด้วยชุดสุภาพสวมเสื้อเชิ้ตคอปก **เนื่องจากจะมีการถ่ายรูปเพื่อทำบัตรประจำตัวนักศึกษา**
- เอกสารที่เป็นสำเนา ให้นักศึกษาลงชื่อ - นามสกุลรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเองทุกฉบับ

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่งานทะเบียนและประมวลผล 0-2763-2600

วันจันทร์ – วันศุกร์	เวลา 08.30 – 16.30 น.	เบอร์ภายใน	2501
วันเสาร์ – วันอาทิตย์	เวลา 09.00 – 16.00 น.	เบอร์ภายใน	2501 หรือ 2645