



กำหนดการขึ้นทะเบียน / รายงานตัว / ชำระเงิน นักศึกษาใหม่ระดับบัณฑิตศึกษา ภาค
การศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2562

วันเสาร์ที่ 1 มิถุนายน 2562

ช่วงเช้า เวลา 08.30 น. – 11.00 น. คณะบริหารธุรกิจ

เวลา 11.00 น. – 12.00 น. คณะวิศวกรรมศาสตร์

เวลา 13.00 น. – 14.30 น. คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

ณ ห้อง A101 ชั้น 1 อาคาร A สำนักทะเบียนและบริการการศึกษา

เอกสารประกอบการขึ้นทะเบียน / รายงานตัว

- แบบฟอร์มใบขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์ จำนวน 1 ฉบับ
- รูปถ่ายสีสวมชุดสุภาพ ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน ขนาด 1 นิ้ว (พร้อมติดรูปถ่ายสี) จำนวน 1 รูป
- สำเนาใบแสดงผลการศึกษาระดับปริญญาตรี (Transcript of Records) ฉบับสมบูรณ์ที่ระบุวันอนุมัติ
การสำเร็จการศึกษาก่อนเปิดภาคการศึกษา (พร้อมฉบับจริงเพื่อตรวจสอบสำเนา) จำนวน 2 ฉบับ
- สำเนาใบปริญญาบัตร (พร้อมฉบับจริงเพื่อตรวจสอบสำเนา) จำนวน 2 ฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนักศึกษา จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน ถ่ายสำเนาหน้าแรก และหน้าที่มีชื่อของนักศึกษา จำนวน 1 ฉบับ
- ใบรับรองแพทย์ตรวจโรคทั่วไปที่ออกโดยโรงพยาบาลของรัฐ หรือโรงพยาบาลเอกชนเท่านั้น ฉบับจริง 1 ฉบับ
- หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี)
 - สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล กรณีที่ใบทะเบียนแสดงผลการเรียนเป็นชื่อ-สกุล เดิม จำนวน 2 ฉบับ
 - กรณีสำเร็จการศึกษามาจากต่างประเทศ ให้ยื่นสำเนาใบเทียบวุฒิการศึกษา จำนวน 2 ชุด

หมายเหตุ เพื่อความสะดวกและรวดเร็วในการขึ้นทะเบียน / รายงานตัวนักศึกษาใหม่

- นักศึกษาใหม่โปรดเตรียมเอกสารดังกล่าวข้างต้นมาให้ครบถ้วนและสมบูรณ์ทุกรายการ
- นักศึกษาแต่งกายด้วยชุดสุภาพสวมเสื้อเชิ้ตคอปกหรือสูทสากล เนื่องจากนักศึกษาจะต้องถ่ายรูปเพื่อทำบัตรประจำตัวนักศึกษา
- นักศึกษาจะต้องเซ็น ชื่อ - นามสกุล รับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเองทุกฉบับ

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทรศัพท์ 02-763-2600

| | | | | |
|-----------------------|------------------------|-----------------------|------------|----------------|
| ศูนย์รับสมัครนักศึกษา | วันจันทร์ – วันอาทิตย์ | เวลา 08.30 – 16.30 น. | เบอร์ภายใน | 2601, 2602 |
| งานทะเบียนและประมวลผล | วันจันทร์ – วันศุกร์ | เวลา 08.30 – 16.30 น. | เบอร์ภายใน | 2501 |
| | วันเสาร์ – วันอาทิตย์ | เวลา 09.00 – 16.00 น. | เบอร์ภายใน | 2501 หรือ 2645 |